

 ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ	ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ HİZMET İÇİ EĞİTİM PLAN FORMU										Doküman No:	KEY-PL-01
											Yayın Tarihi:	31.01.2023
											Revizyon No:	1
											Revizyon Tarihi:	18.08.2023

2023 YILI

SIRA NO	EĞİTİM KONUSU BAŞLIKLARI	EĞİTİMİN İÇERİĞİ	EĞİTİMİN AMACI VE HEDEFLERİ	EĞİTİMİN AŞAMALARI	EĞİTİMİN YÖNTEMİ	EĞİTİCİLER	KATILMASI PLANLANAN KİŞİLER	EĞİTİM SÜRESİ	TARİH		KATILIMCI SAYISI	EĞİTİMİN YERİ	EĞİTİMİN DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	EĞİTİM İÇİN GEREKLİ MATERYALLER
									PLANLANAN TARİH	GERÇEKLEŞEN TARİH				
1	GENEL VE BÖLÜM UYUM EĞİTİMİ	Yeni başlayan ve bölüm değiştiren personelin adaptasyon süresinin hızlandırılması	Yeni başlayan tüm personellere genel uyum eğitimi ve yeni başlayan veya bölüm değiştiren personellere bölüm uyum eğitimi verilerek personelin adaptasyon sürecini hızlandırmak.	Teorik ve Pratik Eğitim	Sözel Anlatım ve İş naşı Eğitim	Klinik İdari Sorumlusu	Yeni başlayan ve bölüm değiştiren tüm personeller	3 saat	Personel işe başladığında veya bölüm değiştirdiğinde		-	İlgili Bölüm	-	-
2	STERİLİZASYON SÜREÇLERİ	Sterilizasyon işlemleri ve süreçlerin dokümanite edilmesi	Enfeksiyon hastalıklarını önlemek ve kontrol altına alınarak çalışanlarda farkındalık oluşturmak.	Pratik Eğitim	İş Başlı Eğitim	Hemşire	Sağlık Personeli	1 saat	OCAK	27.01.2023	9	Toplantı Salonu	Öntest-Sontest	Sterilizasyonda kullanılan demirbaş makineler ve sarf malzemeleri
3	RADYOLOJİK ÇEKİM PROTOKOLLARI (SRG04)	Radyolojik işlemlere ait çekim protokolleri ile ilgili çalışanların eğitimi	Görüntüleme yöntemlerini talimata uygun şekilde gerçekleştirmek.	Teorik Eğitim	Sözel Anlatım	Radyoloji Hocası/Hekimi	Sağlık Personeli	1 saat	OCAK	20.01.2023	8	X-Ray	Anket	Bilgisayar, projeksiyon
4	RADYASYON GÜVENLİĞİ (SRG08)	Radyasyon uygulaması yapılan alanda çalışan personele, hasta ve çalışanların radyasyon güvenliğinin sağlanmasına yönelik yılda en az bir kez eğitim verilmelidir.	Çalışanlarda farkındalık oluşturmak.	Teorik Eğitim	Sözel Anlatım	Radyoloji Hocası/Hekimi	Sağlık Personeli	1 saat	OCAK	20.01.2023	8	Toplantı Salonu	Anket	Bilgisayar, projeksiyon
5	EBYS EĞİTİMİ	Elektronik Bilgi Yönetim Sisteminin kullanımı konusunda çalışanlara eğitim verilmelidir.	Kurum yazışmalarının EBYS üzerinden yapılmasını sağlamak.	Temel Eğitim	Sözel Anlatım	Bilgi İşlem	Hekimler, Sağlık Personeli ve İdari Personel		ŞUBAT			Toplantı Salonu		
6	KURUMUN TEMİZLİĞİ (DOH02)	Temizlik hizmetlerinde çalışanlara yönelik eğitim programı hazırlanmalıdır. Eğitimde asgari aşağıdaki konular yer almalıdır: o Genel alanların temizlik kuralları o Belirlenen risk düzeyine göre alanların temizlik kuralları o Temizlik maddelerinin kullanım özellikleri o Çalışanlar arası iletişim o Hasta ve hasta yakınları ile iletişim o Temizlik malzemeleri ile maruziyet (göze sıçraması, ciltle teması gibi) durumlarında yapılacaklar	Kurumun dezenfeksiyon kurallarına uygun temizlenmesini sağlamak, enfeksiyon hastalıklarını önlemek ve kontrol altına alınarak çalışanlarda farkındalık oluşturmak.	Temel Eğitim	İş Başlı Eğitim	Hemşire	Destek Hizmetler Personeli	1 saat	ŞUBAT	3.02.2023	1	Toplantı Salonu	Gözlem	Temizlik malzemeleri
7	KESİCİ-DELİCİ ALET YARALANMASI	Kesici-delici alet yaralanmaları ve yaralanma durumunda yapılması gerekenler	Çalışanların delici-kesici yaralanma olayında farkındalık oluşturarak durumu minimize etmek ve olay gerçekleştiğinde yapılması gerekenler yapılmasını sağlamak.	Teorik Eğitim	Sözel Anlatım	Hemşire	Hekimler, Sağlık Personeli ve Destek Hizmetler Personeli	1 saat	ŞUBAT	3.02.2023	17	Toplantı Salonu	Anket	Bilgisayar, projeksiyon
8	BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİNİN AKTİF KULLANIMI (DBY07)	Bilgi Yönetim Sisteminin etkin kullanılabilmesine ilişkin çalışanlara eğitim verilmelidir.	Bilgi yönetim sisteminin aktif ve etkin kullanılmasını sağlayarak tüm hasta ve personel veri girişlerinin BYS sistemi üzerinden takibini sağlamak.	Teorik Eğitim	Sözel Anlatım	Klinik İdari Sorumlusu	Hekimler, Sağlık Personeli ve İdari Personel	1 saat	MART	24.03.2023	16	Toplantı Salonu	Gözlem	Bilgisayar, projeksiyon
9	KİŞİSEL KORUYUCU EKİPMAN (HSC08.03)	Kişisel koruyucu ekipman kullanımı konusunda çalışanlara eğitim verilmelidir.	Çalışanların kişisel koruyucu ekipman kullanma konusunda farkındalığını artırmak.	Pratik Eğitim	İş Başlı Eğitim	Hemşire	Hekimler, Sağlık Personeli ve Destek Hizmetler Personeli	1 saat	MART	9.03.2023	17	Toplantı Salonu	Gözlem	Bilgisayar, projeksiyon
10	İSTENMEYEN OLAY BİLDİRİM EĞİTİMİ (KİO03.01)	Eğitimler asgari aşağıdaki konuları kapsamalıdır: o İstenmeyen Olay Bildirim Sistemi'nin amacı, önemi ve sorumlulukları o Sistemin yapısı o Çalışanlar açısından bildirimlerin gizliliği ve güvenliği o Sistemin odağı olan hatalardan öğrenme ve sürekli iyileştirme kültürü o İstenmeyen Olay Bildirim Sistemi kapsamında yer alan istenmeyen olaylar o Bildirim yapılma şekli ve uyulması gereken kurallar o Bildirim formlarının nasıl doldurulacağı o Bildirimlerin nasıl değerlendirileceği ve analiz edileceğine ilişkin genel bilgi	Çalışanların istenmeyen olay bildirim sistemini aktif kullanmasını sağlayarak, istenmeyen olayların gizlilik içerisinde bildirilmesini sağlamak.	Temel Eğitim	Sözel Anlatım	Kalite Yönetim Direktörü	Hekimler, Sağlık Personeli, İdari Personel ve Destek Hizmetler Personeli	1 saat	MART	9.03.2023	17	Toplantı Salonu	Anket	Bilgisayar, projeksiyon
11	GÖSTERGE EĞİTİMİ (GGİ01)	Sorumlu çalışanın göstergelerin izlenmesi konusundaki eğitimlere katılımı sağlanmalıdır.	Kalite göstergelerinin tüm çalışanlardan tarafından bilinmesini ve izlenmesi sağlamak.	Temel Eğitim	Sözel Anlatım	Kalite Yönetim Direktörü	Gösterge Sorumluları	4,5 saat	NİSAN	5.04.2023	6	Toplantı Salonu	Uygulama yaptırıldı.	Bilgisayar, projeksiyon
12	ENFEKSİYONLARIN ÖNLENMESİ (SEN10)	Enfeksiyon önlenmesi hakkında sağlık çalışanlarına eğitim verilmelidir.	Enfeksiyon hastalıklarını önlemek ve kontrol altına alınarak çalışanlarda farkındalık oluşturmak.	Temel Eğitim	Sözel Anlatım	Hemşire	Hekimler, Sağlık Personeli ve Destek Hizmetler Personeli	1 saat	NİSAN	24.04.2023	17	Toplantı Salonu	Anket	Bilgisayar, projeksiyon
13	ACİL DURUM VE AFET YÖNETİMİ EĞİTİMİ (KAD06)	"Acil Durum ve Afet Yönetimi Ekibi"ne ve kurumdaki ilgili kişilere asgari aşağıdaki konu başlıklarına yönelik eğitimler verilmelidir: o Temel afet bilinci o Yangın söndürücülerini ve hortumlarının kullanımı (uygulamalı) o YOTA o Acil durum ve afet triaji	Acil durumlarda afet bilincini oluşturmak.	Temel Eğitim	İş Başlı Eğitim	İSG Uzmanı	Hekimler, Sağlık Personeli, İdari Personel ve Destek Hizmetler Personeli	1 saat	NİSAN	15.11.2023	22	MarkAntalya 10.kat 1048 nolu sınıf	Öntest-Sontest	Bilgisayar, projeksiyon

14	TEKNİK/TEÇHİZAT CİHAZ EĞİTİMLERİ (DMC07)	Kullanılması özel teknik/teçhizat/uzmanlık gerektiren cihazları (otoklav, jeneratör gibi) kullanacak kişilere eğitim verilmelidir.	Teknik cihazların uygun şekilde kullanılmasını sağlamak.	Temel Eğitim	İş Başı Eğitim	İlgili Firma veya Teknik Servis	Sağlık Personeli		NİSAN-ARALIK			-		
15	DOKÜMANA YÖNELİK EĞİTİMİ (KDY01.08)	İlgili çalışanlara, dokümanlara yönelik gerekli eğitimler verilmelidir.	Çalışanların kalite dokümanları hakkında farkındalık düzeylerini artırmak.	Temel Eğitim	Sözel Anlatım	Kalite Yönetim Direktörü	Hekimler, Sağlık Personeli ve İdari Personel	1 saat	MAYIS	25.05.2023	16	Toplantı Salonu	-	Bilgisayar, projeksiyon
16	ATIK TOPLANMASI (DAY03)	Atıkların toplanması ve taşınmasında görevli personele yönelik eğitim verilmelidir.	Atık ayrıştırma kurallarına uygun atıkların toplanmasını ve taşınmasını sağlamak.	Temel Eğitim	İş Başı Eğitim	Hekim veya Hemşire	Destek Hizmetler Personeli	1 saat	MAYIS	25.05.2023	1	Toplantı Salonu	Gözlem	Bilgisayar, projeksiyon
17	ATIK YÖNETİMİ (DAY05)	Sağlık çalışanlarına atık yönetimi konusunda verilecek eğitimler planlanmalıdır. Eğitimler asgari aşağıdaki konuları kapsamalıdır: o Atık türleri ve atıkların türlerine göre ayrıştırılması o Atıkların toplanması, taşınması, geçici depolanması o Yarattığı sağlık riskleri, neden olabilecekleri yaralanma ve hastalıklar o Bir kaza veya yaralanma anında alınacak tedbirler	Atık ayrıştırma kurallarına uygun atıkların toplanmasını ve taşınmasını sağlamak.	Temel Eğitim	Sözel Anlatım	Hekim veya Hemşire	Sağlık Personeli ve Destek Hizmetler Personeli	1 saat	MAYIS	25.05.2023	17	Toplantı Salonu	Gözlem	Bilgisayar, projeksiyon
18	HASTA MAHREMİYETİ (HHD06.05)	Tüm kurum çalışanlarına hasta mahremiyeti konusunda eğitim verilmelidir.	Hasta mahremiyetine dikkat ederek, hasta tedavi işlemlerini yapmak.	Temel Eğitim	Sözel Anlatım	Hasta Hakları Sorumlusu	Hekimler, Sağlık Personeli ve İdari Personel		HAZİRAN			Toplantı Salonu		
19	KOMİTE EĞİTİMLERİ (KKY06-07-08-09.05)	Komite, görev alanı ile ilgili gerekli eğitim faaliyetlerini belirlemelidir. (Hasta güvenliği, çalışan güvenliği, eğitim komitesi, tesis güvenliği)	Komitede görevlendirilen kişilerin komite hakkında bilgi sahibi olmasını sağlamak.	Temel Eğitim	Sözel Anlatım	Kalite Yönetim Direktörü	Hekimler, Sağlık Personeli ve İdari Personel		HAZİRAN			Toplantı Salonu		
20	MAVİ KOD EĞİTİMİ (KAD08.08)	Çalışanlara mavi kod ile ilgili eğitim verilmelidir.	Mavi Kod hakkında bilgilendirmek.	Temel Eğitim	Sözel Anlatım	Hekim	Mavi Kod Ekip Üyeleri	30 dk.	TEMMUZ	13.07.2023	18	MarkAntalya 7.kat 714 nolu sınıf	Anket	Bilgisayar, projeksiyon
21	BEYAZ KOD EĞİTİMİ (KAD09.07)	Çalışanlara beyaz kod ile ilgili eğitim verilmelidir	Beyaz Kod hakkında bilgilendirmek.	Temel Eğitim	Sözel Anlatım	Hekim	Beyaz Kod Ekip Üyeleri	30 dk.	TEMMUZ	13.07.2023	18	MarkAntalya 7.kat 714 nolu sınıf	Anket	Bilgisayar, projeksiyon
22	KIRMIZI KOD EĞİTİMİ (KAD10.06)	Çalışanlara kırmızı kod ile ilgili eğitim verilmelidir	Kırmızı Kod hakkında bilgilendirmek.	Temel Eğitim	Sözel Anlatım	İSG Uzmanı	Kırmızı Kod Ekip Üyeleri	30 dk.	TEMMUZ	13.07.2023	18	MarkAntalya 7.kat 714 nolu sınıf	Anket	Bilgisayar, projeksiyon
23	RİSK YÖNETİMİ (KRY02.03)	Kurumda gerçekleştirilecek risklerin yönetilmesine ilişkin eğitim verilmelidir.	Kurumda gerçekleştirilecek risklerin yönetilmesine ilişkin bilgilendirmek.	Temel Eğitim	Sözel Anlatım	İSG Uzmanı	Hekimler, Sağlık Personeli, İdari Personel ve Destek Hizmetler Personeli	1 saat	AĞUSTOS	15.11.2023	22	MarkAntalya 10.kat 1048 nolu sınıf	Öntest-Sontest	Bilgisayar, projeksiyon
24	HİZMET SUNUM SÜREÇLERİ (HHE01.04)	Eğitim programında asgari aşağıdaki konular yer almalıdır: o Hasta memnuniyeti o Hasta hakları, sorumlulukları ve uymaları gereken kurallar o İletişim becerileri	Sağlık çalışanlarını hizmet sunum süreçleri hakkında bilgilendirmek.	Temel Eğitim	Sözel Anlatım	Hasta Hakları Sorumlusu	Hekimler, Sağlık Personeli ve İdari Personel		AĞUSTOS			Toplantı Salonu		
25	EL HİJYENİ EĞİTİMİ (SEN03.01)	El hijyeni ile ilgili eğitim dokümanları asgari aşağıdaki konuları kapsamalıdır: • El hijyeninin önemi • El hijyeni endikasyonları • El hijyeni sağlama yöntemleri • Eldiven kullanımı ile ilgili kurallar • El antiseptikleri ile ilgili genel bilgiler • "El Hijyeni için 5 Endikasyon" • Alkol bazlı el antiseptikleri ile ilgili alınması gereken güvenlik önlemleri	Sağlık çalışanlarını el hijyenini önemi hakkında bilgilendirmek.	Temel Eğitim	Sözel Anlatım	Hekim veya Hemşire	Hekimler, Sağlık Personeli, İdari Personel ve Destek Hizmetler Personeli	1 saat	AĞUSTOS	8.08.2023	18	MarkAntalya 7.kat 714 nolu sınıf	Gözlem	Bilgisayar, projeksiyon
26	DEZENFEKSİYON İŞLEMLERİ (SEN08.07)	Dezenfektanların kullanımı hakkında uygulayıcılara eğitim verilmelidir.	Sağlık çalışanlarını dezenfektan kullanımı hakkında bilgilendirmek.	Temel Eğitim	Sözel Anlatım	Hekim veya Hemşire	Hekimler, Sağlık Personeli, İdari Personel ve Destek Hizmetler Personeli	30 dk.	EYLÜL	19.09.2023	17	MarkAntalya 7.kat 714 nolu sınıf	Anket	Bilgisayar, projeksiyon
27	İLAÇLARIN TRANSFERİNE YÖNELİK EĞİTİM (SIY06.03)	Transferi gerçekleştirecek personele ilaçların güvenli transferi ve tehlikeli ilaç kırılmalarına müdahale konusunda eğitim verilmelidir.	İlaçların transferinin doğru yöntemlerle yapılmasını sağlamak.	Temel Eğitim	İş Başı Eğitim	Hekim veya Hemşire	Hekimler ve Sağlık Personeli	30 dk.	EYLÜL	19.09.2023	17	MarkAntalya 7.kat 714 nolu sınıf	Anket	Bilgisayar, projeksiyon
28	HASTALARIN GÜVENLİ TRANSFERİ (AHB10.05)	İlgili çalışanlara hastaların güvenli transferine yönelik eğitim verilmelidir.	Hastaların transferinin doğru yöntemlerle yapılmasını sağlamak.	Temel Eğitim	Sözel Anlatım	Hekim veya Hemşire	Hekimler ve Sağlık Personeli	30 dk.	EYLÜL	19.09.2023	18	MarkAntalya 7.kat 714 nolu sınıf	Anket	Bilgisayar, projeksiyon

29	PROTETİK MATERYALİN TRANSFERİ (SPL02)	Transferin doğru yöntemle ve belirlenen süre içerisinde gerçekleştirilmesi için görevli personele konu ile ilgili eğitim verilmelidir. İlgili sağlık çalışanlarına; protez laboratuvarında yürütülen işlemlere yönelik genel bilgi ile protetik materyalin güvenli transferi, protez laboratuvarına kabulü ve işlem öncesi hazırlanması hakkında eğitim verilmelidir.	Proterik materyalin transferinin doğru yöntemlerle yapılmasını sağlamak.	Temel Eğitim	İş Başı Eğitim	Protez Uzmanı	Sağlık Personeli	30 dk.	EKİM	5.12.2023	1	Toplantı Salonu	Gözlem	Bilgisayar, projeksiyon
30	SAĞLIK TARAMALARI	Sağlık taramalarının yaptırmanın önemi	Amaç: Çalışanın, çalışma ortamından kaynaklanabilecek fiziksel ve psikolojik zararlarının önlenmesine yönelik bilgilendirilmesi HEDEF: Yapılması gereken doğru davranışları kazandırmak	Temel Eğitim	Sözel Anlatım	Hemşire	Hekimler, Sağlık Personeli, İdari Personel ve Destek Hizmetler Personeli	1 saat	EKİM	3.10.2023	20	MarkAntalya 7.kat 714 nolu sınıf	-	Bilgisayar, projeksiyon
31	KİMLİK TANIMLAYICI VE DOĞRULAMA (SHB07.02)	Sağlık çalışanlarına kimlik tanımlayıcıların kullanımı ve hasta kimliğinin doğrulanması konusunda eğitim verilmelidir.	Hasta tedavi süreçlerinde yaşanabilecek karışıklığı önlemek için, kimlik tanımlayıcıların kullanma ve hasta kimliğinin doğrulanması konusunda personeli bilgilendirmek.	Temel Eğitim	Sözel Anlatım	Klinik İdari Sorumlusu	Hekimler, Sağlık Personeli ve İdari Personel		EKİM			Toplantı Salonu		
32	DOKU GÜVENLİĞİ (SAH10)	Tanı amaçlı alınan dokuların güvenliğine yönelik bulunan düzenlemeye yönelik çalışanlara eğitim verilmelidir.	Tanı amaçlı alınan dokuların güvenliğine yönelik bulunan düzenlemeye standart hale getirmek.	Temel Eğitim	Sözel Anlatım	Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi	Hekimler ve Sağlık Personeli	1 saat	KASIM	29.11.2023	6	Toplantı Salonu	Gözlem	Bilgisayar
33	BİLGİ GÜVENLİĞİ (DBY05)	Bilgi güvenliği konusunda çalışanlara farkındalık eğitimi verilmelidir.	Bilgi güvenliği konusunda çalışanlara farkındalık kazandırmak.	Temel Eğitim	Sözel Anlatım	Bilgi İşlem	Hekimler, Sağlık Personeli, İdari Personel ve Destek Hizmetler Personeli		KASIM			Toplantı Salonu		
34	HASTA- ÇALIŞAN MEMNUNİYET ANKETLERİ HAKKINDA GENEL BİLGİLENDİRME	Hasta Memnuniyet ve Çalışan Memnuniyet Anketleri hakkında genel bilgilendirme	Hasta ve çalışan memnuniyetlerinin daha verimli ölçülebilmesi için anketlerin nasıl doldurulması gerektiğini konusunda bilgilendirmek.	Temel Eğitim	Sözel Anlatım	Kalite Yönetim Direktörü	Hekimler, Sağlık Personeli, İdari Personel ve Destek Hizmetler Personeli		ARALIK			Toplantı Salonu		
35	MALZEMELERİN TRANSFERİ (DMC03.05)	Transferi gerçekleştirecek personele, malzemelerin güvenli transferi, özel nitelikli veya tehlikeli malzemeler konusunda eğitim verilmelidir.	Malzeme transferi sırasında personelin dikkat etmesi gereken konular hakkında bilgilendirmek.	Temel Eğitim	İş Başı Eğitim	Klinik İdari Sorumlusu	Sağlık Personeli		ARALIK			Toplantı Salonu		
36	TEHLİKELİ MADDELERİN YÖNETİMİ (DMC08)	Kullanıcılar tehlikeli madde sınıfını gösteren simgeler hakkında eğitim verilmelidir.	Tehlikeli maddelerin sınıfları hakkında çalışanları bilgilendirmek.	Temel Eğitim	Sözel Anlatım	Hekim veya Hemşire	Sağlık Personeli ve Destek Hizmetler Personeli		ARALIK			Toplantı Salonu		
37	STRES YÖNETİMİ	Stresle başa çıkabilme	İş hayatının ve günlük hayatın stresinden kurtulmasını, sağlıklı bir şekilde hedef belirlemelerini, başarılı ve mutlu bir hayata kavuşmaları için gerekli motivasyonu kazanmalarını amaçlanmaktadır.	Temel Eğitim	Sözel Anlatım	Psikolog	Hekimler, Sağlık Personeli, İdari Personel ve Destek Hizmetler Personeli		ARALIK			Toplantı Salonu		
38	MOBBİNG	Mobbing nedir, mobbing türleri, mobbinge maruz kalma ne yapılmalı konularında eğitim verilmelidir.	Mobbing hakkında personelleri bilgilendirmek ve bilinçlendirmek.	Temel Eğitim	Sözel Anlatım	Psikolog	Hekimler, Sağlık Personeli, İdari Personel ve Destek Hizmetler Personeli		ARALIK			Toplantı Salonu		
39	ETKİLİ İLETİŞİM	İletişimde etki, iyi bir dinleyici olmak, iletişim stilleri, iletişim unsurları, beden dilini kullanmak, hitap biçimlerine dikkat etmek.	İş hayatında çalışanlarla, hasta ve hasta yakınları ile etkili iletişim kurma.	Temel Eğitim	Sözel Anlatım	Psikolog	Hekimler, Sağlık Personeli, İdari Personel ve Destek Hizmetler Personeli		ARALIK			Toplantı Salonu		
40														

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAY
EĞİTİM KOMİTESİ	KALİTE DİREKTÖRÜ	BAŞHEKİM